

## Algemene Voorwaarden Aertery

### 1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden van Aertery.
- 1.2 **Adviezen:** alle adviezen die Aertery geeft, inclusief de inhoud daarvan.
- 1.3 **Aertery:** Aertery B.V., gevestigd te Rotterdam (KvK-nummer: 24411871). Onder Aertery vallen ook haar medewerkers, werknemers en aan haar gelieerde natuurlijke of rechtspersonen.
- 1.4 **Derden:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die niet Aertery of Opdrachtgever is. Onder Derden vallen ook rechtsopvolgers van Opdrachtgever of partijen die direct of indirect zeggenschap verkrijgen over Opdrachtgever.
- 1.5 **Diensten:** alle producten en/of diensten die Aertery levert of verleent aan Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot, alle websites van Aertery, (inter)nationale incassowerkzaamheden, de dienst 'Voorkom Incasso', Adviezen, Overeenkomsten, systemen, systeemontwerpen, documentatie en overige materiele en immateriele voorwerpen die Aertery inzet in de relatie met Opdrachtgever.
- 1.6 **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op enige manier gebruik maakt van een of meerdere Diensten.
- 1.7 **IE-Rechten:** alle huidige en toekomstige rechten van intellectuele eigendom, waar ook ter wereld, waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, auteursrechten, naburige rechten, databankrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, modelrechten, portretrechten, rechten inzake knowhow, domeinnamen en bedrijfsgeheimen, alsmede alle vergelijkbare rechten op grond van (on)geschreven recht, zoals rechten inzake slaafse nabootsing en inclusief alle aanspraken op, aanvragen voor of inschrijvingen of registraties van dergelijke rechten, alle daaraan verbonden afhankelijke of nevenrechten en voorrangs- of prioriteitsrechten of goodwill en alle overige (eigendoms)rechten.
- 1.8 **Overeenkomst:** iedere (potentiële) Overeenkomst tussen Aertery en Opdrachtgever met betrekking tot een of meer Diensten, waarvan de Algemene Voorwaarden integraal onderdeel uitmaken.
- 1.9 **Overmacht:** elke van de wil onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, brand, technische storingen, computerstoringen of andere ernstige storingen bij Aertery of Derden.
- 1.10 **Schriftelijk:** de term Schriftelijk omvat ook per e-mail, fax of ander elektronisch medium.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, daaruit voortvloeiende Overeenkomsten en alle overige rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Aertery met betrekking tot Diensten.
- 2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever is uitgesloten.
- 2.3 Van de definities uit artikel 1 kunnen enkelvouds- en meervoudsvorm door elkaar worden gebruikt zonder dat de betekenis ervan verandert, tenzij anders aangegeven.

### 3. Uitvoering van de Overeenkomst

- 3.1 Aertery zal naar beste kunnen de Diensten uitvoeren. Aertery voert haar werkzaamheden enkel uit op basis van inspanningsverplichtingen en uitsluitend op basis van een Overeenkomst tussen Aertery en Opdrachtgever.
- 3.2 Alle aanbiedingen en offertes van Aertery zijn vrijblijvend, tenzij door Aertery Schriftelijk anders aangegeven. Aertery is te allen tijde bevoegd opdrachten te weigeren zonder opgave van redenen.
- 3.3 Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden door:
  - (a) Ieder gebruik van Diensten; en/of
  - (b) Een Overeenkomst met Aertery te sluiten met betrekking tot de Diensten.
- 3.4 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden, dient Opdrachtgever elk gebruik van Diensten onmiddellijk te staken.

### 4. Incassowerkzaamheden

- 4.1 Indien Opdrachtgever Aertery opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt Opdrachtgever Aertery in zijn naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te (doen) verrichten die naar het oordeel van Aertery noodzakelijk zijn. Voornoemde machtiging houdt onder meer in:
  - (a) Schriftelijk, telefonisch of anderszins benaderen van debiteur;
  - (b) Aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;

- (c) Ontvangen van gelden;
  - (d) Treffen van betalingsregelingen;
  - (e) (Doen) starten van een procedure voor een (gerechtelijke) instantie; en/of
  - (f) Aanvragen van surseance of faillissement, na toestemming van Opdrachtgever
- 4.2 Ten aanzien van de vorderingen die ter opdracht zijn verstrekt aan Aertery, is het Opdrachtgever niet geoorloofd contact te hebben met de debiteur na het verstrekken van de opdracht. Opdrachtgever moet debiteur in die gevallen naar Aertery verwijzen. Slechts na overleg met Aertery is Opdrachtgever bevoegd afspraken te maken met debiteur ten aanzien van de vorderingen die ter opdracht zijn verstrekt.
- 4.3 Opdrachtgever is slechts gerechtigd om gebruik te maken van de Diensten voor zover de bestaande vorderingen voortkomen uit wettelijk toegestane transacties.

## **5. Betaling, invordering en procedures**

- 5.1 Indien na aanmaning door Aertery betaling door de debiteur uitblijft, kan Aertery na overleg met Opdrachtgever overgaan tot gerechtelijke invordering. Aertery is dan gerechtigd een voorschot te verlangen conform artikel 8.3. In geval van niet-tijdige betaling van het voorschot, heeft Aertery het recht om de Overeenkomst op te schorten of onmiddellijk te beëindigen conform artikel 8.3. Alle risico's die daaruit voortvloeien, waaronder het verstrijken van verjaringstermijnen, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 5.2 Aertery kan op eigen initiatief of in overleg met Opdrachtgever invordering van de vordering uit handen geven aan een advocaat of andere Derde. Indien de vordering door een advocaat of andere Derde wordt geïncasseerd, blijft Aertery recht houden op provisie.
- 5.3 Aertery berekent de provisie over het geïncasseerde bedrag, onverschillig of betaling door c.q. namens de debiteur rechtstreeks aan Opdrachtgever, aan een Derde ten bate van Opdrachtgever of aan Aertery geschiedt. Indien de vordering bestaat uit meerdere facturen wordt de provisie gebaseerd op het provisiepercentage geldend voor de oudste factuur. Over het niet geïncasseerde deel van de vordering wordt geen provisie berekend.
- 5.4 Indien incasso van een vordering leidt tot teruggave van goederen, wordt provisie berekend over 50% van de factuurwaarde van deze goederen. Dit geldt ook indien (een gedeelte van) de vordering wordt gecrediteerd om redenen anders dan ter oplossing van een klacht met betrekking tot de geleverde goederen of Diensten.
- 5.5 Indien Opdrachtgever een opdracht intrekt, buiten Aertery om een betalingsregeling of schikking treft met de debiteur en/of behandeling van de opdracht in de weg staat, blijft Aertery recht houden op provisie over de aan Aertery ter incasso gestelde vordering.
- 5.6 Aertery heeft het recht om al hetgeen Aertery aan betaling ontvangt van een debiteur eerst te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever verschuldigd is aan Aertery uit welke overeenkomst dan ook.
- 5.7 Indien op grond van een gerechtelijke uitspraak een hoger bedrag aan incassokosten van de debiteur wordt geïncasseerd dan de provisie die Aertery aan Opdrachtgever heeft berekend, heeft Aertery recht op vergoeding door Opdrachtgever van het meerdere.
- 5.8 Als tijdstip voor vaststelling van verschuldigde provisie geldt de valutadatum van het dagafschrift van de bankrekening waarop het betreffende bedrag is bijgeschreven, de datum van verzilvering van een cheque of de datum van een contante betaling of de meldingsdatum daarvan indien die melding op een latere datum geschiedt dan op de datum van de contante betaling. Zonder dat Aertery daarom hoeft te verzoeken, moet Opdrachtgever alle bewijsstukken (bankafschriften etc.) van de aan Opdrachtgever rechtstreeks betaalde bedragen verstrekken aan Aertery.
- 5.9 Indien na aanvang van een incassoprocedure blijkt dat de hoofdsom geheel of gedeeltelijk meer dan 1 maand voor aanvang van de incassoprocedure rechtstreeks aan Opdrachtgever is betaald, heeft Aertery het recht 50% van het provisietarief over het geïnde bedrag in rekening te brengen.
- 5.10 Aertery is niet aansprakelijk voor koersverschillen, omrekeningsverschillen en/of transferproblemen van vorderingen op buiten Nederland gevestigde debiteuren in buitenlandse valuta.
- 5.11 Na ontvangst van het volledige door debiteur verschuldigde bedrag aan Aertery, zal Opdrachtgever een afrekening ontvangen.

## **6. Voorkom Incasso**

- 6.1 Bij Voorkom Incasso is Opdrachtgever een onherroepelijk overeengekomen flat fee per opdracht verschuldigd. Toewijzing en betaling van de geïncasseerde incassokosten en rente wordt vastgelegd in de Overeenkomst.

## **7. Duur en beëindiging**

- 7.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de Overeenkomst en wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals overeengekomen tussen partijen. Ondertekening zal Schriftelijk plaatsvinden.

- 7.2 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, wordt de duur van de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van de oorspronkelijke periode uit artikel 7.1, tenzij Opdrachtgever of Aertery de Overeenkomst Schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden vóór het einde van de betreffende periode.
- 7.3 Onverminderd het recht op nakoming en/of vordering van (aanvullende) schadevergoeding en naast overige wettelijke mogelijkheden tot ontbinding, is Aertery gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (geheel of gedeeltelijk) buiten rechte te ontbinden door middel van een Schriftelijke kennisgeving, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
- (a) Opdrachtgever wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend;
  - (b) Het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd;
  - (c) Opdrachtgever wordt in staat van faillissement verklaard;
  - (d) Opdrachtgever raakt anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen kwijt;
  - (e) Opdrachtgever stelt geen zekerheid of wil deze niet stellen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst; en/of
  - (f) De onderneming van Opdrachtgever wordt beëindigd.
- 7.4 In andere dan onder artikel 7.3(a) t/m 7.3(f) genoemde gevallen, komt Aertery de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst toe indien Opdrachtgever niet binnen termijn van de Schriftelijke ingebrekestelling de tekortkoming heeft gezuiverd.

## **8. Tarieven en betaling**

- 8.1 Voor ieder gebruik van Diensten moet Opdrachtgever een vergoeding betalen. De tarieven van Aertery zijn exclusief BTW vermeld in een tarievenoverzicht, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Algemene Voorwaarden.
- 8.2 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 8.3 Aertery behoudt zich het recht voor betaling van een voorschot op de te factureren Diensten te verlangen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet binnen de door Aertery gestelde redelijke termijn het voorschot betaalt, raakt hij onmiddellijk in verzuim. Aertery heeft in dat geval het recht de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden zonder Schriftelijke ingebrekestelling en alle daardoor geleden schade op Opdrachtgever te verhalen, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten.
- 8.4 Voor zover wettelijk toegestaan, mag:
- (a) Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet opschorten of verrekenen;
  - (b) Aertery haar betalingsverplichtingen opschorten en/of verrekenen. Aertery is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting of verrekening van betalingsverplichtingen.
- 8.5 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, stuurt Aertery een Schriftelijke ingebrekestelling. Na ommekomst van de termijn in de ingebrekestelling, is Opdrachtgever in verzuim en zijn de openstaande geldvorderingen tot en met het einde van de Overeenkomst terstond opeisbaar door Aertery. Onverminderd de overige aan Aertery toekomende rechten, heeft Aertery in dat geval het recht de Overeenkomst te ontbinden alsmede haar schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 8.6 Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Opdrachtgever aan Aertery vergoeden (cumulatief):
- (a) Rente van 1% per maand, berekend over het totaal verschuldigde bedrag, waarbij een deel van de maand als een volle maand geldt;
  - (b) Buitengerechtelijke incassokosten ten belope van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 230, onverminderd het recht van Aertery op vergoeding van hogere kosten; en
  - (c) Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om betaling in of buiten rechte voldaan te krijgen.
- 8.7 Opdrachtgever kan een betaling niet ongedaan maken met een beroep op de Wet koop op afstand.
- 8.8 Alle prijzen in de offertes en tarievenoverzicht zijn opgesteld onder voorbehoud van typ- en rekenfouten.
- 8.9 Overeengekomen kortingen, van welke aard ook, zullen slechts gedurende de Overeenkomst gelden, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever de Overeenkomst volledig nakomt.
- 8.10 Aertery behoudt zich het recht voor tarieven met betrekking tot haar Diensten op elk moment eenzijdig te wijzigen. Aertery zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van gewijzigde tarieven in kennis stellen.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 Elke aansprakelijkheid van Aertery jegens Opdrachtgever en Derden voor schade voortvloeiend uit, of verband houdende met, de uitvoering van een Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in desbetreffend geval onder de verzekering van

Aertery daadwerkelijk wordt uitgekeerd. Indien en voor zover geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is elke aansprakelijkheid beperkt tot een maximum van EUR 2.500. Alle aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen 6 maanden na ontdekking daarvan Schriftelijk bij Aertery zijn gemeld.

9.2 Aertery is nimmer aansprakelijk voor:

- (a) Schade die wordt veroorzaakt doordat Opdrachtgever aan Aertery onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;
- (b) Bedrog door Opdrachtgever;
- (c) Gevolgen van recherche en onderzoek op grond waarvan of door wie dan ook foutieve beslissingen zijn genomen;
- (d) Indirecte schade, gevolgschade en/of bedrijfsschade. Hieronder vallen in ieder geval winstderving en gemiste besparingen;
- (e) Beschadiging, tenietgaan of zoekraken van stukken en bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Aertery of Derden; en/of
- (f) (Inhoud van de) diensten, producten en/of informatie van Derden en/of Opdrachtgever die op enige wijze via Aertery worden aangeboden.

## 10. Vrijwaring

10.1 Opdrachtgever vrijwaart Aertery voor alle schade, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten, als gevolg van aanspraken van Derden:

- (a) Door of verband houdende met door Aertery ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden; en
- (b) Door het overtreden of niet-naleven van de Algemene Voorwaarden, waaronder inbreuk op IE-Rechten van Derden, overtreding van de geheimhoudingsplicht, niet-naleven van wet- en/of regelgeving ter zake van het verwerken van persoonsgegevens, enige aanspraken en/of schade van Derden die anderszins verband houden met of voortvloeien uit enig gebruik van Diensten door Opdrachtgever en/of door een door Aertery al dan niet ten onrechte gedane melding in het kader van de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties.

## 11. Overmacht

11.1 Ingeval van Overmacht is Aertery noch aansprakelijk voor directe schade, noch voor indirecte schade die Opdrachtgever als gevolg van de overmachtssituatie lijdt.

11.2 Gedurende de periode van Overmacht, heeft Aertery het recht haar verplichtingen op te schorten. Indien de Overmacht langer dan 2 maanden duurt, hebben partijen het recht om de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden, zonder dat in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat van de ene partij jegens de andere partij.

## 12. Uitsluiting garanties

12.1 Voor zover toegestaan onder Nederlands recht, worden alle garanties met betrekking tot Diensten, impliciet dan wel expliciet, inclusief maar niet beperkt tot garanties met betrekking tot de prestaties, geschiktheid voor een bepaald doel, nauwkeurigheid, omissies en volledigheid, door Aertery afgewezen. De informatie die Opdrachtgever verkregen heeft van Aertery in het kader van Diensten, houdt evenzeer geen garantie in.

## 13. Rechten en verplichtingen van Opdrachtgever

13.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor ieder gebruik van Diensten en de juistheid van de door hem verstrekte (persoons-)gegevens.

13.2 Aertery is niet verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de infrastructuur van Opdrachtgever of Derden.

13.3 In het geval dat Aertery wetenschap heeft van een (mogelijke) schending van de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of toepasselijke wet- of regelgeving door Opdrachtgever, behoudt Aertery zich het recht voor om zonder voorafgaande Schriftelijke kennisgeving onmiddellijk de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft Aertery het recht om alle daardoor ontstane schade op Opdrachtgever te verhalen, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten.

13.4 Opdrachtgever dient onmiddellijk na inwerkingtreding van de Overeenkomst facturen, overzichten van betalingen, creditnota's en overige relevante informatie aan Aertery verstrekken. Aertery is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet juist of niet tijdig verstrekken van voornoemde informatie.

13.5 Indien medewerkers van Aertery werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever uitvoeren, zal Opdrachtgever de benodigde faciliteiten ter beschikking stellen, waaronder maar niet beperkt tot werkruimte en telecommunicatiefaciliteiten. Opdrachtgever garandeert alle wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht en arbeidsomstandigheden na te leven en vrijwaart Aertery voor alle schade, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten voor het niet naleven daarvan.

#### **14. Verwerking van persoonsgegevens**

- 14.1 Aertery zal persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met haar privacyverklaring die [hier](#) is te vinden.
- 14.2 Opdrachtgever garandeert dat hij voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens die door Opdrachtgever worden geüpload of ter beschikking worden gesteld in het kader van Diensten. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van door Aertery verleende Diensten worden verwerkt, ligt uitsluitend bij Opdrachtgever.
- 14.3 Indien de ene partij bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de andere partij, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

#### **15. IE-Rechten**

- 15.1 Alle IE-Rechten op Diensten berusten bij Aertery en/of haar licentiegevers.
- 15.2 Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aertery en/of haar licentiegevers, is het niet toegestaan om Diensten geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, te vereenvoudigen of op enige andere wijze te (doen) gebruiken zoals wijzigen of decompileren, waardoor enige directe of indirecte schade wordt berokkend aan of ongerechtvaardigd voordeel wordt getrokken uit de reputatie van de IE-Rechten of enige andere rechten van Aertery en/of haar licentiegevers.
- 15.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter of IE-Rechten uit Diensten te verwijderen of te wijzigen.
- 15.4 Ingeval van enige inbreuk op IE-Rechten van Aertery en/of Derden, heeft Aertery het recht om alle daardoor door Aertery en/of Derden geleden schade op Opdrachtgever te verhalen, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten.

#### **16. Geheimhouding**

- 16.1 Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die afkomstig is van Aertery. Deze geheimhouding betreft alle informatie en gegevens die hem door Aertery beschikbaar zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 16.2 Opdrachtgever verplicht zich in ieder geval tot geheimhouding van modellen, methoden, technieken, ideeën, Adviezen, (gebruik van enige) software, analyses alsmede alle overige op de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst door Aertery betrekking hebbende informatie, behoudens voor zover Aertery voor openbaarmaking voorafgaande Schriftelijke toestemming heeft verleend. De verplichting tot geheimhouding geldt ook niet indien de openbaarmakende partij aantoont dat bepaalde informatie reeds publiekelijk bekend was, anders dan door schending van de geheimhoudingsverplichting of indien een partij door een daartoe bevoegde (rechterlijke) instantie wordt gedwongen vertrouwelijke informatie te openbaren.
- 16.3 Opdrachtgever garandeert dat zijn werknemers en medewerkers, evenals alle andere personen die door aan hen toe te rekenen omstandigheden beschikking hebben over de informatie, de geheimhoudingsplicht uit dit artikel naleven. Op eerste verzoek van Aertery legt Opdrachtgever hiervan Schriftelijk bewijs over.
- 16.4 Indien Opdrachtgever dit artikel 16 schendt, heeft Aertery het recht alle daardoor geleden schade te verhalen op Opdrachtgever, inclusief volledige juridische kosten en overige kosten.

#### **17. Adviezen**

- 17.1 Indien Schriftelijk overeengekomen, levert Aertery Adviezen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor gebruik van de door Aertery gegeven Adviezen. De bewijslast dat Adviezen niet voldoen aan de Overeenkomst, berust geheel bij Opdrachtgever, onverminderd het recht van Aertery met alle middelen tegenbewijs te leveren.
- 17.2 Aertery is gerechtigd om bij het niet tijdig of niet verlenen van de benodigde gegevens of overige informatie door Opdrachtgever de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Ook is Aertery gerechtigd om uit de vertraging of opschorting voortvloeiende kosten in rekening te brengen conform de overeengekomen tarieven.

#### **18. Overige bepalingen**

- 18.1 Is of worden een of meer bepalingen in de Algemene Voorwaarden (gedeeltelijk) ongeldig, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In een dergelijk geval zal Aertery het ongeldige gedeelte van de Algemene Voorwaarden vervangen door bepalingen die wel geldig zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en de strekking van de Algemene Voorwaarden, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige gedeelte.
- 18.2 Aertery behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In een dergelijk geval zal Aertery Opdrachtgever hiervan zo goed mogelijk op de hoogte stellen. Indien Opdrachtgever het gebruik van Diensten voortzet na wijzigingen in de Algemene Voorwaarden, wordt hij geacht deze wijzigingen in de Algemene Voorwaarden onherroepelijk te hebben aanvaard. De actuele Algemene Voorwaarden zijn via de website te vinden.
- 18.3 Het door een partij niet uitoefenen van een enig recht of het niet aanwenden van enig rechtsmiddel houdt geen afstand van dat recht of rechtsmiddel in.

- 18.4 Aertery heeft het recht om rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst te verkopen en/of over te dragen aan Derden. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een Derde te verkopen en/of over te dragen.
- 18.5 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, zoals bepalingen ter zake van de geheimhoudingsplicht, aansprakelijkheid, garanties, vrijwaren en IE-rechten, blijven bestaan.
- 18.6 Mondelinge toezeggingen en afspraken hebben geen werking, tenzij deze Schriftelijk door een partij zijn bevestigd.

**19. Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 19.1 De Algemene Voorwaarden en iedere Overeenkomst tussen partijen worden beheerst door Nederlands recht.
- 19.2 Alle ontstane geschillen tussen Aertery en Opdrachtgever naar aanleiding van de Algemene Voorwaarden en/of een Overeenkomst, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement Rotterdam.